ACTIVITÉ ILLUSTRÉE - FRANÇAIS 2AC - SEMESTRE 1

Production écrite : créer une affiche et un slogan

Pour produire une affiche en 2AC, définis une action précise, un public et un message court. Associe un slogan lisible à une image pertinente, puis ajoute qui organise, où, quand et comment participer. L'affiche modèle porte sur une collecte de papier au collège.

Français 2AC au Maroc · Production écrite · Support original d'entraînement - Mis à jour le 04/11/2026

Objectifs

- Comprendre la consigne et organiser une production
- Réutiliser les outils de langue du projet
- Réviser une rédaction avec des critères précis

Avant de commencer

Lire une consigne et repérer ses contraintes ; Construire une phrase compréhensible.

1. Comprendre le sujet de production écrite

Le club environnement organise une collecte de papier propre et sec. Réalise une affiche destinée aux élèves. Le rendez-vous d'entraînement est fixé mercredi de 12 h à 14 h près de la salle du club. Prévois un slogan, une image, le nom du club et deux recommandations.



Une affiche associe un message visible à des renseignements pratiques.

2. Comment produire une affiche ?

Méthode : Les étapes de production

1. Définir le but (informer, sensibiliser, inviter) et le public visé.
2. Trouver un slogan de quelques mots.
3. Choisir une image qui montre l'action attendue.

4. Ajouter qui organise, quoi, où, quand et comment participer.
5. Organiser la page : slogan en haut, image au centre, informations en bas.
6. Relire de loin : taille des lettres, contraste et orthographe.

3. Comment écrire un slogan efficace ?

Procédé	Exemple	Effet
Rime	Tri sélectif, réflexe collectif !	Facile à retenir
Rythme en deux parties	Je lis, je grandis.	Mémorisation
Impératif	Éteins la lumière en sortant !	Faire agir
Phrase nominale	Zéro papier par terre !	Concision
Jeu de mots	Moins de papiers dans la cour, plus de classe au collège !	Surprise, humour
Question	Et si on lisait ensemble ?	Faire réfléchir

Dans le jeu de mots, classe a deux sens : le groupe d'élèves et l'élégance. Un slogan reste lié à l'action demandée ; une formule drôle mais sans rapport avec la collecte ne ferait pas agir le lecteur.

4. Donner des recommandations et mettre en garde sur une affiche

Les recommandations disent comment participer : Apporte du papier sec, pense à retirer les agrafes. Une mise en garde annonce un risque : Attention, le verre ne se dépose pas dans ce bac ! On emploie l'impératif, il faut + infinitif ou il est interdit de + infinitif, en phrases courtes.

5. Exemple complet de production écrite : Une feuille triée, une cour plus propre !

UNE FEUILLE TRIÉE, UNE COUR PLUS PROPRE !

Collecte de papier au collège
Club environnement

Mercredi | 12 h à 14 h
Près de la salle du club

Apporte du papier propre et sec.
Retire les éléments en plastique.

Image proposée : une pile de feuilles et un bac bleu marqué Papier.
Exemple fictif d'affiche scolaire.

Remarque

Support original d'entraînement, situé dans un collège marocain : les personnages, les dates et les horaires servent à l'exercice et ne décrivent pas des événements réels.

6. Comprendre les choix du texte et réutiliser la langue

6.1 Message central

Le slogan relie une action simple à un résultat souhaité. Les autres renseignements ne rivalisent pas avec lui ; ils expliquent comment participer.

6.2 Complémentarité

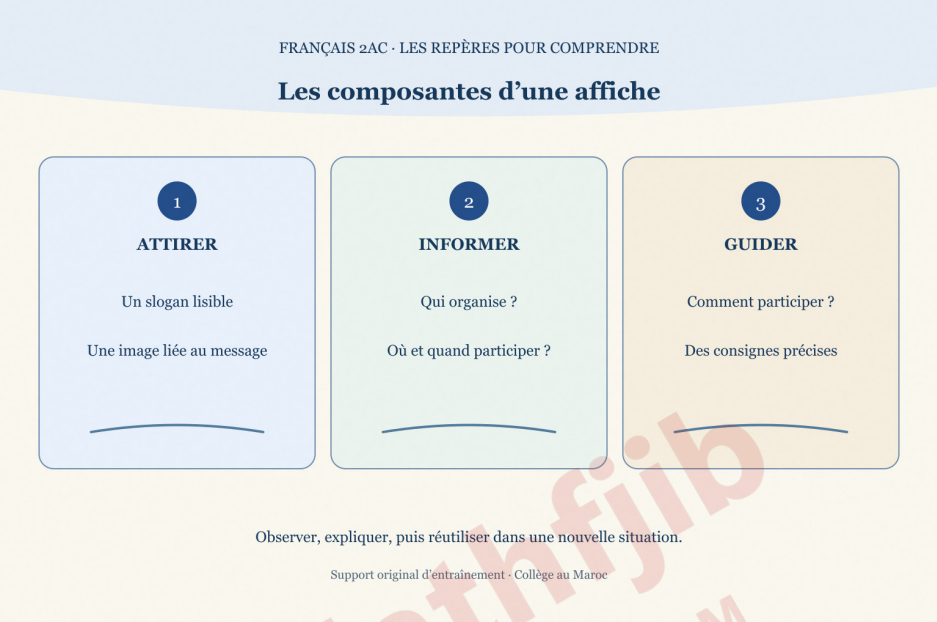
L'image du bac rend l'action reconnaissable. Le texte précise la qualité du papier accepté et le rendez-vous, que le dessin seul ne peut pas établir.

6.3 Recommandations précises

Apporte du papier propre et sec est directement utilisable. Respectez la nature exprimerait une intention, mais ne dirait pas quoi déposer pendant cette collecte.

6.4 Relecture à distance

Une affiche se lit souvent debout et de loin. Vérifie la taille des caractères et le contraste ; les décorations doivent laisser de l'espace aux informations.



L'analyse de l'affiche relie sa composition à son message et à son public.

7. Préparer le plan, puis rédiger sa propre version

Méthode : Le plan de ce modèle

1. Écrire le slogan principal en quelques mots.
2. Placer une image qui montre l'action attendue.
3. Regrouper organisateur, rendez-vous et recommandations lisibles.

Méthode : Une démarche pour travailler en autonomie

1. Relève le genre demandé, le destinataire, les données et les contraintes de la consigne.
2. Prépare un plan court et choisis une information utile pour chaque étape.
3. Rédige une première version en reliant les phrases et en gardant les mêmes repères.
4. Relis le sens et les faits, puis les temps, les accords et la ponctuation ; vérifie enfin la présentation.

8. Le modèle manuscrit en image et les critères de relecture



Exemple de production écrite sur une page de cahier : Une feuille triée, une cour plus propre !. Le texte complet est disponible dans la leçon.

L'image présente un exemple rédigé sur une page de cahier, avec une illustration liée au sujet. Le modèle complet reste disponible ci-dessus en texte pour lire, chercher un mot ou travailler avec un lecteur d'écran. Compare l'organisation, puis change le sujet, les détails et les formulations dans ton propre travail.

Attention

Un joli slogan ne remplace pas l'information. Avant la décoration finale, fais vérifier par un camarade qu'il sait où aller et ce qu'il doit apporter.

9. S'entraîner, comparer et améliorer sa réponse

Atelier guidé

Adapte la maquette à un atelier de réparation de livres. Propose un slogan, un renseignement pratique à vérifier et une recommandation précise.

- Slogan : Une couverture réparée, une lecture prolongée ! Renseignement à vérifier : le jour et le lieu de l'atelier auprès du responsable de la bibliothèque. Recommandation : apporte un livre dont la couverture peut être réparée. Le nouveau message ne doit pas conserver automatiquement les horaires de la collecte de papier.

Critère	Ce que tu peux vérifier
Situation	Le genre, le destinataire et les données de la consigne sont respectés.
Organisation	Chaque partie apporte une information et prépare la suivante.
Langue	Les référents, les temps, les accords et la ponctuation sont cohérents.
Relecture	Une modification précise améliore le sens ou la présentation.

Je retiens

- Pour produire une affiche en 2AC, définis une action précise, un public et un message court.
- Une affiche efficace associe un slogan court, une image liée au message et des informations pratiques.
- Un slogan frappe par sa brièveté, sa rime, son rythme, l'impératif ou un jeu de mots.
- Écrire le slogan principal en quelques mots.
- Placer une image qui montre l'action attendue.
- Regrouper organisateur, rendez-vous et recommandations lisibles.
- Un joli slogan ne remplace pas l'information. Avant la décoration finale, fais vérifier par un camarade qu'il sait où aller et ce qu'il doit apporter.

Exercices - À chercher avant la correction

Cherche les réponses sur ton cahier. Appuie-toi sur le cours et rédige des phrases complètes avant de consulter le corrigé.

Exercice 1

Facile

Quelle action l'affiche demande-t-elle ?

Exercice 2

Facile

Quelles informations doivent rester ensemble ?

Exercice 3

Intermédiaire

Le slogan doit-il contenir tous les horaires ?

Exercice 4

Intermédiaire

Pourquoi éviter une photographie sans lien avec le tri ?

Exercice 5

Intermédiaire

Comment rendre une recommandation plus précise ?

Exercice 6

Intermédiaire

Que vérifier avant d'afficher réellement le document ?

Exercice 7. Réinvestir dans une nouvelle situation

Approfondissement

Adapte la maquette à un atelier de réparation de livres. Propose un slogan, un renseignement pratique à vérifier et une recommandation précise.

Exercice 8. Inventer des slogans

Intermédiaire

Écris deux slogans pour une campagne contre le gaspillage du pain à la cantine : le premier avec une rime, le second à l'impératif.

Exercice 9. Compléter les informations pratiques

Facile

Une affiche annonce seulement : « Grande collecte de vêtements ! » Quelles informations manquent pour que les élèves puissent participer ? Rédige-les.

Mathfjib MATHFJIB.COM
Mathfjib MATHFJIB.COM

Corrections expliquées des exercices

Exercice 1. Quelle action l'affiche demande-t-elle ?

Elle invite les élèves à apporter du papier propre et sec à une collecte. Le verbe apporte transforme le message général en action concrète.

Exercice 2. Quelles informations doivent rester ensemble ?

Le jour, les horaires et le lieu doivent être faciles à retrouver. Les disperser dans de petites bulles rendrait la participation plus difficile.

Exercice 3. Le slogan doit-il contenir tous les horaires ?

Non. Il attire l'attention sur le message. Un bloc pratique distinct porte les horaires et le lieu afin de garder une hiérarchie lisible.

Exercice 4. Pourquoi éviter une photographie sans lien avec le tri ?

Une image pertinente aide à comprendre l'action. Un paysage sans indication pourrait évoquer l'environnement sans expliquer la collecte de papier.

Exercice 5. Comment rendre une recommandation plus précise ?

Remplace Apporte des choses utiles par Apporte du papier propre et sec. La nature et l'état des objets attendus sont alors identifiables.

Exercice 6. Que vérifier avant d'afficher réellement le document ?

Vérifie le lieu, les horaires et les consignes avec le responsable. Le modèle propose une situation d'entraînement, pas une annonce d'événement réel.

Exercice 7. Réinvestir dans une nouvelle situation

Slogan : Une couverture réparée, une lecture prolongée ! Renseignement à vérifier : le jour et le lieu de l'atelier auprès du responsable de la bibliothèque. Recommandation : apporte un livre dont la couverture peut être réparée. Le nouveau message ne doit pas conserver automatiquement les horaires de la collecte de papier.

Exercice 8. Inventer des slogans

Avec une rime : Du pain bien gardé, pas de pain gaspillé ! Les deux parties se terminent par le même son.

À l'impératif : Prends seulement le pain que tu manges ! Le verbe s'adresse directement au lecteur et indique l'action attendue.

Exercice 9. Compléter les informations pratiques

Il manque l'organisateur, les dates, l'horaire, le lieu et le type de vêtements acceptés.

Exemple : Club solidarité. Du lundi au vendredi, de 8 h à 12 h, salle 5. Apporte des vêtements propres et en bon état.

Questions fréquentes

Comment produire une affiche en 2AC ?

Fixe un but et un public, trouve un slogan court, choisis une image liée à l'action attendue et ajoute qui organise, quoi, où, quand et comment participer. Place le slogan en haut, l'image au centre et les informations en bas, puis relis de loin.

Comment écrire un bon slogan ?

Un slogan est court et facile à retenir. Utilise une rime, un rythme en deux parties, l'impératif, une phrase nominale, une question ou un jeu de mots, en restant lié au message de l'affiche.

Comment travailler « Créer une affiche qui informe » en 2AC ?

Pour produire une affiche en 2AC, définis une action précise, un public et un message court. Associe un slogan lisible à une image pertinente, puis ajoute qui organise, où, quand et comment participer. L'affiche modèle porte sur une collecte de papier au collège.

Comment utiliser le modèle pour créer une affiche et un slogan sans le recopier ?

Observe le plan, la fonction des parties et les outils de langue. Rédige ensuite avec les données de ta propre consigne. Le modèle est un exemple d'entraînement ; il ne remplace pas le sujet donné par ton professeur.

Quelle erreur éviter dans l'activité « Production écrite : créer une affiche et un slogan » ?

Un joli slogan ne remplace pas l'information. Avant la décoration finale, fais vérifier par un camarade qu'il sait où aller et ce qu'il doit apporter.

MATHFJIB - Français 2AC
Suis les consignes et la progression de ton professeur.
Retrouver le cours, les images et les activités en ligne.