ACTIVITÉ ILLUSTRÉE - FRANÇAIS 2AC - SEMESTRE 1

Production écrite : préparer le questionnaire d'une interview

Pour préparer une interview en 2AC, définis d'abord ce que ton lecteur veut comprendre. Organise ensuite des questions ouvertes, prévois des demandes de précision et garde une question pratique pour la fin. Après l'échange, transcris les réponses sans leur faire dire davantage que les paroles recueillies.

Français 2AC au Maroc · Production écrite · Support original d'entraînement - Mis à jour le 04/11/2026

Objectifs

- Comprendre la consigne et organiser une production
- Réutiliser les outils de langue du projet
- Réviser une rédaction avec des critères précis

Avant de commencer

Lire une consigne et repérer ses contraintes ; Construire une phrase compréhensible.

1. Comprendre le sujet de production écrite

Tu interviewes le responsable du club de lecture pour ton journal. Prépare une introduction, quatre questions dans un ordre logique et une formule de clôture. Prévois une relance à utiliser seulement si la réponse évoque plusieurs groupes. Les réponses du modèle sont fictives.



Une interview demande de préparer les questions et d'écouter les réponses.

2. Comment élaborer un questionnaire pour mener une interview ?

Méthode : Préparer le questionnaire

1. Choisir l'invité, le sujet et l'angle qui intéresse les lecteurs.
2. Se renseigner sur la personne et sur son activité.
3. Écrire six à huit questions ouvertes, du général au précis.
4. Prévoir des relances : Pouvez-vous préciser ?, Par exemple ?
5. Terminer par une question pratique et une formule de remerciement.
6. Demander l'accord de l'invité avant de publier ses réponses.

Moment	Type de question	Exemple
Ouverture	Présentation	Pouvez-vous présenter votre club ?
Développement	Explication	Comment choisissez-vous les livres ?
Approfondissement	Opinion	Que pensez-vous de la lecture chez les jeunes ?
Clôture	Projet ou information pratique	Quels sont vos projets pour l'année ?

3. Comment transcrire une interview ?

Règle	Exemple
Présenter l'invité dans un chapeau	Nous avons rencontré Yassine, responsable du club de lecture.
Distinguer questions et réponses	Le journal : … / Yassine : …, ou Q : … / R : …
Mettre en valeur les questions	Les questions sont souvent écrites en gras.
Supprimer les hésitations sans changer le sens	« Euh, ben, on… on regarde les pages » devient « Nous vérifions les pages. »
Faire relire l'invité	Il confirme ses propos avant la publication.

4. Exemple complet de production écrite : Comment préparer la collecte de livres ?

Entretien d'entraînement avec Yassine, responsable du club de lecture.

Le journal : Quel est l'objectif de la collecte ?
Yassine : Nous voulons proposer davantage de livres dans les classes.

Le journal : Comment vérifierez-vous leur état ?
Yassine : Un groupe observera les pages et les couvertures.

Le journal : Qui classera ensuite les ouvrages ?
Yassine : Un second groupe les réunira par thème.

Le journal : Où et quand pourra-t-on déposer les livres ?
Yassine : À la salle du club, mercredi de 12 h à 14 h.

Le journal : Merci pour ces informations.
Relance possible : Vous parlez de deux groupes. Comment coordonneront-ils leur travail ?

Remarque

Support original d'entraînement, situé dans un collège marocain : les personnages, les dates et les horaires servent à l'exercice et ne décrivent pas des événements réels.

5. Comprendre les choix du texte et réutiliser la langue

5.1 Un angle précis

L'entretien porte sur l'organisation d'une collecte. Une question sur les goûts sportifs de l'invité ne serait pertinente que si elle aidait réellement à comprendre ce sujet.

5.2 Un ordre progressif

Le modèle passe de l'objectif à la méthode, puis aux responsables et aux repères pratiques. Le lecteur découvre le projet avant les détails de participation.

5.3 Une question à la fois

Où et quand peut former une question pratique courte. En revanche, demander en une seule phrase objectif, budget, bilan et difficultés risque de produire une réponse incomplète.

5.4 De l'oral à l'écrit

Les mots de remplissage peuvent être retirés, mais le sens, les réserves et les conditions doivent rester. En cas de doute, fais confirmer la formulation avant publication.



Écouter permet de choisir une relance utile avant de transcrire l'entretien.

6. Préparer le plan, puis rédiger sa propre version

Méthode : Le plan de ce modèle

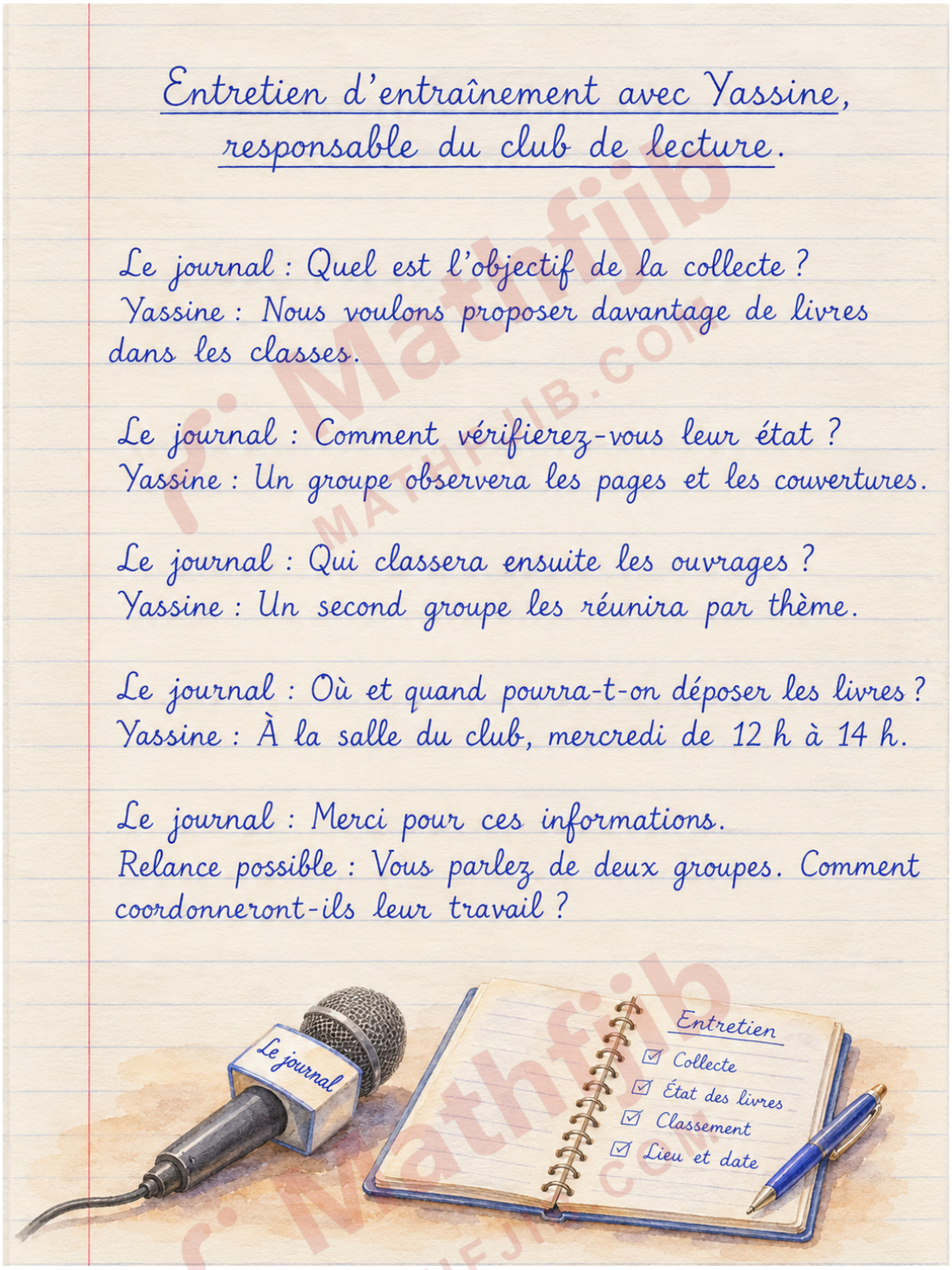
1. Présenter l'invité, le sujet et le but de l'entretien.
2. Préparer des questions utiles, du général au précis.
3. Vérifier les réponses, rédiger fidèlement et relire les noms et les repères.

Méthode : Une démarche pour travailler en autonomie

1. Relève le genre demandé, le destinataire, les données et les contraintes de la consigne.
2. Prépare un plan court et choisis une information utile pour chaque étape.
3. Rédige une première version en reliant les phrases et en gardant les mêmes repères.
4. Relis le sens et les faits, puis les temps, les accords et la ponctuation ; vérifie enfin la présentation.

Mathfjib MATHFJIB.COM
Mathfjib MATHFJIB.COM

7. Le modèle manuscrit en image et les critères de relecture



Exemple de production écrite sur une page de cahier : Comment préparer la collecte de livres ?. Le texte complet est disponible dans la leçon.

L'image présente un exemple rédigé sur une page de cahier, avec une illustration liée au sujet. Le modèle complet reste disponible ci-dessus en texte pour lire, chercher un mot ou travailler avec un lecteur d'écran. Compare l'organisation, puis change le sujet, les détails et les formulations dans ton propre travail.

Attention

Préparer n'est pas réciter une liste sans écouter. Une bonne interview laisse une place aux précisions utiles, tout en respectant le sujet et le temps disponible.

8. S'entraîner, comparer et améliorer sa réponse

Atelier guidé

Prépare trois questions pour le responsable d'un atelier de théâtre : objectif, organisation des répétitions et préparation des accessoires. Ajoute une relance possible.

- Quel est le projet de l'atelier ? Comment les répétitions seront-elles organisées ? Quels accessoires faudra-t-il préparer ? Relance possible : Vous évoquez plusieurs lieux de répétition ; comment les groupes sauront-ils où se rendre ? Cette relance dépend d'une réponse réellement donnée.

Critère	Ce que tu peux vérifier
Situation	Le genre, le destinataire et les données de la consigne sont respectés.
Organisation	Chaque partie apporte une information et prépare la suivante.
Langue	Les référents, les temps, les accords et la ponctuation sont cohérents.
Relecture	Une modification précise améliore le sens ou la présentation.

Je retiens

- Pour préparer une interview en 2AC, définis d'abord ce que ton lecteur veut comprendre.
- Un questionnaire d'interview va du général au précis et se termine par une question pratique et des remerciements.
- Transcrire une interview, c'est passer de l'oral à l'écrit en gardant fidèlement le sens des réponses.
- Présenter l'invité, le sujet et le but de l'entretien.
- Préparer des questions utiles, du général au précis.
- Vérifier les réponses, rédiger fidèlement et relire les noms et les repères.
- Préparer n'est pas réciter une liste sans écouter. Une bonne interview laisse une place aux précisions utiles, tout en respectant le sujet et le temps disponible.

Mathfjib MATHFJIB.COM

Exercices - À chercher avant la correction

Cherche les réponses sur ton cahier. Appuie-toi sur le cours et rédige des phrases complètes avant de consulter le corrigé.

Exercice 1

Facile

Pourquoi commencer par l'objectif ?

Exercice 2

Facile

Quelle question appelle une explication de méthode ?

Exercice 3

Intermédiaire

Quand utiliser la relance proposée ?

Exercice 4

Intermédiaire

Transforme une question fermée en question ouverte.

Exercice 5

Intermédiaire

Peut-on inventer une réponse pour compléter la page ?

Exercice 6

Intermédiaire

Comment introduire un extrait au discours indirect ?

Exercice 7. Réinvestir dans une nouvelle situation

Approfondissement

Prépare trois questions pour le responsable d'un atelier de théâtre : objectif, organisation des répétitions et préparation des accessoires. Ajoute une relance possible.

Exercice 8. Ordonner un questionnaire

Facile

Remets ces questions dans un ordre logique : A. Quels sont vos projets pour l'an prochain ? B. Pouvez-vous vous présenter ? C. Comment se déroule une séance de l'atelier ? D. Pourquoi avez-vous créé cet atelier ?

Exercice 9. Transcrire fidèlement

Intermédiaire

Transcris cette réponse orale sans en changer le sens : « Ben… en fait, on se réunit, euh, le mardi, mais pas toujours, des fois c'est le jeudi quand y a un contrôle. »

Corrections expliquées des exercices

Exercice 1. Pourquoi commencer par l'objectif ?

Le lecteur comprend d'abord à quoi sert la collecte. Les explications sur le tri et les groupes prennent ensuite leur sens dans ce projet.

Exercice 2. Quelle question appelle une explication de méthode ?

Comment vérifierez-vous leur état ? appelle une explication de la procédure. Une réponse oui ou non ne suffit pas à satisfaire cette question.

Exercice 3. Quand utiliser la relance proposée ?

On l'utilise si la réponse évoque deux groupes sans expliquer leur coordination. Si cette précision a déjà été donnée, il faut adapter la relance ou passer à la suite.

Exercice 4. Transforme une question fermée en question ouverte.

Vous aimez organiser la collecte ? peut devenir Qu'est-ce qui vous intéresse dans l'organisation de cette collecte ? La seconde formulation invite à développer une raison.

Exercice 5. Peut-on inventer une réponse pour compléter la page ?

Non. Une information manquante doit être recherchée ou signalée comme inconnue. Une réponse imaginée n'est acceptable que dans une fiction annoncée comme telle, comme le modèle d'entraînement.

Exercice 6. Comment introduire un extrait au discours indirect ?

On peut écrire Yassine précise que les livres seront classés par thème. Le verbe attribue l'information et la proposition conserve son contenu sans fabriquer une citation directe.

Exercice 7. Réinvestir dans une nouvelle situation

Quel est le projet de l'atelier ? Comment les répétitions seront-elles organisées ? Quels accessoires faudra-t-il préparer ? Relance possible : Vous évoquez plusieurs lieux de répétition ; comment les groupes sauront-ils où se rendre ? Cette relance dépend d'une réponse réellement donnée.

Exercice 8. Ordonner un questionnaire

L'ordre est B, D, C, A : présentation de l'invité, origine de l'atelier, fonctionnement, puis projets.

On va du général au précis et l'on termine par une question tournée vers l'avenir.

Exercice 9. Transcrire fidèlement

Nous nous réunissons le mardi, parfois le jeudi lorsqu'il y a un contrôle.

Les hésitations disparaissent et le registre devient courant, mais la condition reste : le changement de jour n'a lieu qu'en cas de contrôle.

Questions fréquentes

Comment élaborer un questionnaire pour mener une interview ?

Choisis l'invité, le sujet et l'angle, puis écris six à huit questions ouvertes classées du général au précis. Prévois des relances, une question pratique pour finir et une formule de remerciement.

Comment transcrire une interview à l'écrit ?

Présente l'invité dans un chapeau, distingue clairement questions et réponses (noms, ou Q et R), supprime les hésitations sans modifier le sens et fais relire les réponses par la personne interviewée avant la publication.

Comment travailler « Préparer et transcrire une interview » en 2AC ?

Pour préparer une interview en 2AC, définis d'abord ce que ton lecteur veut comprendre. Organise ensuite des questions ouvertes, prévois des demandes de précision et garde une question pratique pour la fin. Après l'échange, transcris les réponses sans leur faire dire davantage que les paroles recueillies.

Comment utiliser le modèle pour préparer le questionnaire d'une interview sans le recopier ?

Observe le plan, la fonction des parties et les outils de langue. Rédige ensuite avec les données de ta propre consigne. Le modèle est un exemple d'entraînement ; il ne remplace pas le sujet donné par ton professeur.

Quelle erreur éviter dans l'activité « Production écrite : préparer le questionnaire d'une interview » ?

Préparer n'est pas réciter une liste sans écouter. Une bonne interview laisse une place aux précisions utiles, tout en respectant le sujet et le temps disponible.

MATHFJIB - Français 2AC
Suis les consignes et la progression de ton professeur.
Retrouver le cours, les images et les activités en ligne.

Mathfjib MATHFJIB.COM
Mathfjib MATHFJIB.COM