

Rédiger une lettre ouverte

Une lettre ouverte est une lettre destinée à être rendue publique pour attirer l'attention sur un problème et défendre un point de vue. Elle conserve un destinataire et une adresse directe, tout en visant des lecteurs plus nombreux. En français 3AC, elle associe constat, arguments et propositions concrètes.

Je retiens

- La lettre ouverte s'adresse à un destinataire et à un public.
- Un argument justifie une opinion ; un exemple l'illustre.
- Les solutions répondent précisément au problème présenté.

Objectifs du cours

- Reconnaître une lettre destinée à être publique
- Distinguer fait, opinion et argument
- Relier un problème à des propositions
- Garder une adresse respectueuse

En quoi une lettre ouverte se distingue-t-elle d'une lettre privée ?

Une lettre privée appartient à un échange entre personnes. La lettre ouverte expose un message que d'autres lecteurs peuvent découvrir. Elle peut être adressée à un responsable, aux habitants d'un quartier ou à l'opinion publique. Cette double audience oblige à expliquer le contexte, même si le destinataire le connaît déjà.

Il ne suffit pas d'écrire Madame ou Monsieur pour produire une lettre ouverte. Le sujet concerne un problème partagé et le texte cherche à convaincre. L'adresse directe garde sa place, mais les arguments doivent rester compréhensibles pour un lecteur extérieur.



Une lettre affichée dans le collège relie le constat de déchets, les propositions de tri et un appel collectif à agir.

Comment construire un argument ?

Un argument explique pourquoi ton opinion mérite d'être suivie. Si tu proposes une cour plus propre, la sécurité des déplacements et le respect d'un espace commun sont des raisons. Un exemple montre une situation précise : des emballages laissés près des bancs après la pause.

Distingue ce que tu observes de ce que tu supposes. Dans un modèle fictif, annonce la situation imaginée. Ne transforme pas un chiffre inventé en preuve. Tu peux convaincre avec une observation concrète, une explication et une proposition réalisable.

Comment passer du constat aux solutions ?

Le constat nomme le problème ; l'explication montre ses effets ; les propositions indiquent ce qui pourrait changer. Chaque solution répond à un aspect du problème. Installer des bacs n'est utile que si l'on explique leur usage et leur entretien.

Un ton ferme n'exige pas l'insulte. Adresse-toi à une personne ou un groupe capable d'agir. Préfère une demande précise à une accusation générale. La conclusion rappelle l'objectif commun et invite à une action adaptée, sans répéter tout le développement.

Observer un exemple expliqué

Une cour à partager

Chers membres de la communauté scolaire,
Nous souhaitons attirer votre attention sur les déchets laissés dans la cour après la pause. Dans cette situation imaginée pour notre atelier, les emballages s'accumulent près des bancs et rendent

l'espace moins agréable.

Une cour propre facilite les déplacements et permet à chacun de profiter de la récréation. Nous proposons d'installer des bacs identifiés, puis de préparer une courte affiche expliquant leur usage. Les délégués pourraient aussi rappeler cette règle lors d'une réunion de classe.

Nous vous invitons à soutenir ce projet. Une petite habitude répétée chaque jour peut améliorer un lieu que nous partageons tous.

Les élèves du club de l'environnement

- L'appel nomme un public ; le premier paragraphe présente le problème.
- Le développement associe des raisons à des propositions.
- La conclusion invite à agir sans accuser ni inventer une statistique.

MATHFJIB

FRANÇAIS 3AC · EXEMPLE RÉDIGÉ

Lettre ouverte

Une situation scolaire fictive pour observer les choix d'écriture.

Chers membres de la communauté scolaire,

Nous souhaitons attirer votre attention sur les déchets laissés dans la cour après la pause. Dans cette situation imaginée pour notre atelier, les emballages s'accumulent près des bancs et rendent l'espace moins agréable.

Une cour propre facilite les déplacements et permet à chacun de profiter de la récréation. Nous proposons d'installer des bacs identifiés, puis de préparer une courte affiche expliquant leur usage. Les délégués pourraient aussi rappeler cette règle lors d'une réunion de classe.

Nous vous invitons à soutenir ce projet. Une petite habitude répétée chaque jour peut améliorer un lieu que nous partageons tous.

Les élèves du club de l'environnement

À observer

- 1**
L'appel nomme un public ; le premier paragraphe présente le problème.
- 2**
Le développement associe des raisons à des propositions.
- 3**
La conclusion invite à agir sans accuser ni inventer une statistique.

Comprendre le modèle, puis l'adapter à la consigne.

mathfjib.com

Le texte de cet exemple est aussi disponible dans le cours. Observe le destinataire, les informations utiles et les formules choisies.

Comment s'entraîner pas à pas ?

Préparer puis vérifier

- Définis le destinataire et le problème partagé.
- Écris ton point de vue en une phrase.
- Choisis deux raisons et un exemple concret.
- Propose des actions qui répondent au constat.
- Vérifie le ton, les liens logiques et la conclusion.

Exercices : chercher avant de lire les corrections**1. Distinguer les rôles**

Classe : Je souhaite une cour plus propre ; les papiers gênent les déplacements ; des emballages restent près des bancs.

2. Relier la solution

Propose une solution à des affiches devenues illisibles sur un panneau d'information.

3. Corriger le ton

Réécris Vous ne faites jamais rien pour nous en une demande précise.

Corrections expliquées

1. Distinguer les rôles

La première phrase donne un souhait ou un point de vue. La seconde fournit une raison. La troisième décrit un exemple observable dans la situation proposée.

2. Relier la solution

Nous proposons de retirer les annonces anciennes et de classer les nouvelles par date. La solution répond à l'accumulation et facilite la lecture ; elle ne change pas de sujet.

3. Corriger le ton

Nous souhaiterions qu'un espace d'affichage soit réservé aux projets des élèves. La phrase expose une action attendue et évite une accusation générale impossible à démontrer.

Questions fréquentes

Quel plan utiliser pour une lettre ouverte 3AC ?

Présente le problème, développe ton point de vue avec des raisons et des exemples, puis propose des solutions. Garde un appel, une adresse au destinataire et une signature.

Une lettre ouverte doit-elle contenir des chiffres ?

Non. Des observations précises et des explications peuvent suffire. Un chiffre n'aide que s'il est exact, utile et vérifiable.

Peut-on écrire nous dans une lettre ouverte ?

Oui, si le texte représente un groupe défini. La signature doit permettre de comprendre qui parle. N'attribue pas ton opinion à tout le collège sans indication dans la consigne.

Comment télécharger ce cours de français 3AC en PDF ?

La fiche PDF de « Rédiger une lettre ouverte » est proposée au début du cours. Elle reprend les explications, les illustrations, les exemples et les exercices corrigés pour travailler hors ligne.

Ressource de révision. Suis les consignes, le manuel et la progression de ton professeur. Mise à jour : 18 octobre 2026.

[Retrouver le cours et les activités sur MATHFJIB.](#)